PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Octubre de 2021

Señor (a)
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2342028
Profesional G02 Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2342028 del año 2021

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 27984199 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de Octubre de 2021 mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones ciento treinta y seis mil pesos M/cte. ($35.136.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021.

Adición: Tres millones novecientos cuatro mil pesos M/cte. (3.904.000)

Prorroga: 30 días

Valor Total: Treinta y cinco millones ciento treinta y seis mil pesos M/cte ($35.136.000)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Se realizo la planeación mensual para la Ficha Ficha N° 2309380	Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel. PDF de

	entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Agronegocio Guavatá. Ficha Nº 2325881 Autoconsumo Bolívar. Ficha N° 2382478 Fortalecimiento Puente Nacional. Ficha N° 2400787 Fortalecimiento Barbosa.	Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en SofiaPlus. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1fFmgGwrovU_mfrPxffDMxMnDRnO23Uk1
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó el alistamiento para los siguientes programas de formación. Ficha N° 2309380 Agronegocio Emprendedor en Producción de Huevo Guavatá. Ficha Nº 2373222 Autoconsumo Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Puente Nacional. Ficha 2325881 Autoconsumo Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Bolívar. Ficha N° 2382478 Fortalecimiento Puente Nacional Buenas Prácticas Ganaderas. Ficha N° 2400787 Fortalecimiento Barbosa. Manejo administrativo en pollo de engorde	Alistamiento: Acción de Formación, Proyecto Formativo, planeación, Guías e instrumentos de evaluación Ficha N° 2309380 Ficha N° 2373222 Ficha N° 2382478 Ficha N° 2400787 Ficha 2325881 Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1BtrHKjJgfAt-46ZDtaQloySOtu8biHho

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica. Ficha N° 2309380 Agronegocio Emprendedor en Producción de Huevo Guavatá. Ficha Nº 2373222 Puente Nacional Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Ficha N° 2382478 Fortalecimiento Buenas Prácticas Ganaderas Puente Nacional. Ficha N° 2400787 Fortalecimiento Manejo administrativo en pollo de engorde Barbosa.	Evidencias de Actividades desarolladas. Formato de asistencia del mes de Septiembre. Formato entregables Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1eBLtZSCB2FaJ7DfP8_0ceQGhqEByyvze
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de las fichas 2319698 2297483 2309121 2330929	Evidencia de reportes de juicios evaluativos Sofia Plus. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/18RdzTIAxw_2PEPHBhOMWpkqBW-aTx1Pn
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Diligencia del Informe Contractual mes de Octubre.	. Informe Contractual. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1o45JJfs7kKKomCZFLwU5rRy85PovknnR

7.	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Herramienta de seguimiento de Unidad Productiva para las fichas: 2373222 Puente Nacional Autoconsumo.	Diligencia de formato Excel: herramienta de segumiento UP. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1TFVjUZLG5LmKHsaG4etIG5_Qj4WG4nVN
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programación de Actividades a Ejecutar en la plataforma SofiaPlus.	Pantallazo plataforma Sena SofiaPlus. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/13eHRgPybM7LdV97hizpO5mlB19LkZIvX
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Georreferenciación de Unidades Productivas en la herramienta de seguimiento.	Pantallazo georreferenciación de Unidades Productivas. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1rf_oUj0fsglBQK-_XOuDGaHBUvILLxIQ
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Herramienta de seguimiento de Unidad Productiva para la ficha: 2373222 Autoconsumo Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	Diligencia de formato Excel: herramienta de segumiento UP. Compartido en el Drive Mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1uJMSGltZLr8UoCjF7ddyzzB_CeaVByNV

18.	Consolidar la creación de mínimo cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Creacion de las Unidades Productivas de las Fichas: 2309380 2330929 2297483 2373222 2313867	Registro de evidencias compartidas en el drive mes de Octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1ez-owVa_I7VQCMT9SJ-_9_EA5NRPVe6j

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 8615714158 de planilla de ASOPAGOS del mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma
ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 27984199 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2342028 de 2021
Profesional G02
Lider Emprendimiento